Términos de Referencia para la contratación de asistente en la temática de AGUA, TIERRA, BIODIVERSIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO del Centro Bartolomé de las Casas de Cusco

1. ANTECEDENTES

El Centro Bartolomé de Las Casas, es una asociación civil sin fines de lucro, constituida en el Perú, cuyos fines y objetivos persiguen la investigación, el fortalecimiento de capacidades y la promoción del desarrollo en el Sur Andino; para tal efecto celebra alianzas y convenios con instituciones con similares propósitos, nacionales e internacionales.

Para ello también se realizan contratos de consultorías, asesorías, encargos para formación profesional y capacitación; y que realizan sus actividades sobre la base del financiamiento aportado por entidades de Cooperación Técnica Internacional. La finalidad es cubrir las necesidades específicas en el logro de sus objetivos programáticos. Este es el caso de cubrir un servicio específico de acompañamiento, apoyo y asistencia al desarrollo del Eje Agua, Tierra, Biodiversidad y Cambio Climático

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

Asumir el apoyo y asistencia en el desarrollo conceptual, metodológico e instrumental en los temas Gestión Social del Agua, usos de la tierra, biodiversidad y Cambio Climático; orientadas a desplegar acciones de desarrollo de capacidades, de intercambio y diálogo público y de incidencia, contemplando la articulación de actores regionales y en el marco de los estratégicos institucionales.

3. PERFIL DE LA PERSONA COORDINADORA Y FACILITADORA

- Profesional con formación e interés de desarrollar los temas de gestión ambiental del agua, organización del uso del suelo y conservación de la biodiversidad en el contexto de cambio climático.
- Contar con experiencia básica en facilitación y promoción de procesos con métodos participativos en planificación estratégica con nociones de enfoque territorial y en cuencas
- Contar con al menos dos años de experiencia laboral en los temas mencionados
- Haber participado en actividades de conducción o coordinación de grupos de trabajo en la construcción de consensos para la acción.
- Contar con la disposición a viajar a los lugares de intervención en la macro región Sur.
- Es deseable que hable y entienda quechua, o que tenga disposición a aprender.

4. POBLACIÓN OBJETIVO

La persona asistente orientará sus actividades hacia estudiantes de pregrado y/o recientemente graduados; personal de entidades de promoción del desarrollo en ámbitos urbanos y rurales y dirigentes de organizaciones de base de la macro región sur, interesados en desarrollar un proceso formativo y aplicativo de las metodologías y acciones que combinan los saberes locales y académicos para su realización o concreción en campo, en zonas rurales y urbanas de la macro región sur.

5. TIEMPO DEL CONTRATO

3 meses (junio a agosto 2021), con posibilidad de continuar de acuerdo al desempeño y cumplimiento de los objetivos. Las labores serán realizadas de forma virtual y serán apoyadas por actividades de orientación, capacitación y asesoría temática interna.

6. NECESIDADES

De acuerdo a las tareas o productos establecidos y las necesidades del equipo con base a un calendario semanal, que incluye;

- reuniones periódicas y programadas o coordinadas,
- sesiones de trabajo, coordinación, formación y orientación,
- apoyo en la preparación de sesiones de aprendizaje
- revisión de documentos
- colaboración en preparación de materiales y
- participación en sesiones de inter-aprendizaje en el rol de co-facilitación, en coordinación con el equipo responsable del eje estratégico de trabajo; cuando sea posible.

7. METODOLOGÍA

- Las coordinaciones y cumplimiento de actividades con el equipo se harán de forma virtual.
- Las coordinaciones virtuales incluyen el manejo de: zoom, drive, y otros.
- El responsable deberá coordinar con el equipo de Apurimac

8. MODALIDAD DE CONVOCATORIA

Abierta por postulación virtual.

9. ACTIVIDADES

Productos:

- a) Elaboración de 03 informes autoevaluativos; uno al finalizar cada mes, sobre el desempeño realizado en las actividades ejecutadas en cada período,
- b) Materiales de aprendizaje clasificados y entregados al equipo a tiempo según calendario preestablecido.
- c) Documentos e informes requeridos para el buen desempeño de las actividades de acuerdo a los requerimientos del equipo de trabajo.
- d) Aporte de diagnósticos requeridos y documentos de trabajo que se soliciten.
- e) Al final del período presentar un reporte de su proceso de aprendizaje y fortalecimiento profesional y una propuesta de aporte o recomendaciones a la institución en los temas que le fueron asignados.

Apoyo en la formulación de iniciativas de proyectos relacionados en los temas de Agua, Tierras, Biodiversidad y cambio Climático.

12. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Convocatoria	17- 23 de mayo del 2021
Recepción de Currículos	Hasta el 23 de mayo del 2021
Entrevistas virtuales	24 al 28 de mayo del 2021
Selección de persona para el puesto	29 de mayo del 2021
Inicio de actividades	1 de junio del 2021

14. RECEPCIÓN DE CV

Deberá enviarse de forma virtual al correo juanvictor.bejar@apu.cbc.org.pe y arac50@yahoo.es con el asunto "consultoría de asistente en Agua, tierras, biodiversidad y cambio climático". *

*correos con otro asunto no serán atendidos.

15. CONDICIONES DE PAGO:

El monto total a pagar en los tres meses será de S/.4500, proporcionalmente ejecutado de acuerdo a los informes mensuales entregados y aprobados, así como a la presentación del Recibo por Honorarios correspondiente.