

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE DE INFORMATICA

Institución	Centro Bartolomé de Las Casas (CBC) (www.cbc.org.pe)
Duración esperada	6 meses
Lugar de trabajo	Cusco
Fecha límite de recepción de cv's	Lunes 09 de setiembre de 2022.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCION CONTRATANTE

El Centro de Estudios Regionales Andinos Bartolomé de las Casas (CBC) fue fundado en 1974 por religiosos de la orden Dominicana. El CBC nació como respuesta a la necesidad permanente de propiciar y fomentar el estudio y la comprensión del mundo rural andino en su dimensión socio cultural e histórica, económica y ambiental; mundo concebido como una realidad específica que hay que pensarla tanto en su pasado como en el presente y en sus posibilidades hacia el futuro.

El CBC cuenta con dos objetivos estratégicos institucionales (i) Construcción consensuada de propuestas de gestión democrática, participativa y sostenible del desarrollo territorial, (ii) La construcción de la gobernanza de los recursos naturales, basado en la inclusión, la sostenibilidad, la justicia social, el diálogo intercultural y la equidad de género.

El CBC desarrolla sus actividades con relación a los seis ejes institucionales: (i) Gestión del agua, tierra, biodiversidad y cambio climático, (ii) Interculturalidad en la gobernanza y las políticas públicas, (iii) Economía solidaria para el desarrollo local sostenible, (iv) Extractivismo, canon y desarrollo territorial, (v) Agroecología, soberanía alimentaria y agricultura familiar y (vi) Equidad de género y desarrollo territorial.

2. INFORMACION DEL AREA

El objetivo del área de comunicación al que pertenece la oficina de informática tiene el objetivo promover procesos comunicacionales que posicionen el perfil institucional (visión, misión, objetivos y ejes estratégicos) en el marco de una agenda de desarrollo macrorregional del Sur (redes y plataformas), así como contribuir al fortalecimiento de capacidades tanto internas como externas, y al soporte de las dinámicas territoriales institucionales, a través del diseño y aplicación de metodologías, tecnologías y herramientas apropiadas.

2.1. Objetivos del servicio

Brindar asistencia o soporte a la institución o a los trabajadores acerca de cuestiones relacionadas con el mantenimiento de hardware, redes y sistemas. Pueden hacerlo personalmente o de manera remota, por teléfono o a través de correo electrónico

3. PRODUCTOS POR ENTREGAR

Informes mensuales de todas las actividades desarrolladas (soporte técnico, mantenimiento de equipos, actualización de la web, creación de correo, seminarios y eventos desarrollados)

Nota: Las actividades suponen una estrecha coordinación con el personal encargado.

4. PERFIL REQUERIDO:

Con estudios en Ing. de sistemas o técnico en informática, con capacidades de integrar aspectos comunicacionales y comerciales en sistemas informáticos

5. ÁMBITOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades se desarrollarán en coordinación con la oficina del Centro Bartolomé de las Casas en la ciudad de Cusco, así como eventuales acompañamientos a los equipos al territorio.

6. PERIODO DEL CONTRATO

El periodo de contrato tiene una duración de 6 meses, considerando los primeros tres como un periodo de prueba. En efecto, el contrato iniciaría el mes de octubre del 2022 y finalizaría en marzo del 2023, con posibilidad de extensión previo acuerdo de ambas partes.

7. MODALIDAD Y MONTO DEL CONTRATO

La modalidad de contrato será por recibo por honorarios. El monto total por pagar será de S/. 1,300.00 soles mensuales, previa presentación y aprobación de los informes solicitados.

8. PRESENTACION DE PROPUESTAS

- i. Curriculum Vitae (no documentado)
- ii. Carta de motivación (máximo de 500 palabras).

Las postulaciones deberán ser enviadas a los correos ana.roman@apu.cbc.org.pe y gaide.zevallos@apu.cbc.org.pe mencionando el asunto "Asistente de Informática" o a la dirección Pasaje Pampa de La Alianza N°164, Cusco, hasta el día 09 de setiembre del 2022.