

Términos de Referencia para la contratación de un(a) Asistente de procesos formativos

1. ANTECEDENTES

El CBC, es una asociación civil sin fines de lucro, constituida en el Perú, cuyos fines y objetivos persiguen la investigación, el fortalecimiento de capacidades y la promoción del desarrollo en el Sur Andino; para tal efecto celebra alianzas y convenios con instituciones con similares propósitos, nacionales e internacionales.

El Colegio Andino es un equipo de trabajo dentro del CBC que se encarga de la gestión del conocimiento en un sentido amplio, desde la conciencia de las epistemologías diversas y valiosas que confluyen en una lógica decolonial. Nos guía el compromiso con un enfoque de Buen Vivir andino amazónico posicionado en la discusión global del conocimiento, para responder a los retos que la crisis climática actual nos plantea, desde una convivencia armoniosa con los seres, tanto humanos como no humanos, en base a una lógica de alternativas al desarrollo basado en derechos. Tenemos el mandato de generar incidencia a partir del trabajo participativo con organizaciones de distinta índole, para la confluencia de visiones de un territorio sostenible e inclusivo, vinculándonos con las luchas contrahegemónicas desde una visión del Sur Global en concordancia con la mirada local.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

Acompañamiento de procesos formativos y de desarrollo de capacidades del Colegio Andino y seguimiento de tareas y actividades, con un sistema de seguimiento específico de las tareas y cumplimiento de los objetivos, con especial énfasis en aquellas actividades que se gesten en espacios rurales y locales en la ciudad de Cusco y Apurímac, que estén dedicadas al trabajo en territorios y al acompañamiento en la generación de evidencias para los mismos.

3. PERFIL DE LA PERSONA

Egresado/a de carreras de ciencias sociales, humanidades, gestión, pedagogía u otras relacionadas, con interés en la gestión social y el trabajo cooperativo, académico y horizontal. Con al menos un año de experiencia laboral comprobable en temáticas similares. **Se requiere conocimiento de quechua hablado a nivel intermedio.**

4. FECHAS DE LA CONTRATACIÓN

La consultoría será de 192 días y se desarrollará entre el 28 de agosto del 2023 y el 29 de febrero del 2024.

5. DEDICACIÓN

Las actividades suponen una estrecha coordinación con el personal encargado.

6. SEDE DE LA FACILITACIÓN

Las actividades se desarrollarán en coordinación con la oficina del Centro Bartolomé de las Casas en la ciudad de Cusco, así como eventuales acompañamientos a los equipos al territorio.

7. MONTO DE CONVOCATORIA:

El monto por pagar será un total de S/.14,000, a ser pagados de forma proporcional a la presentación de los informes respectivos.

8. PRODUCTOS

Productos:

1. Plan de trabajo de acompañamiento y de facilitación al proceso formativo de mujeres, jóvenes, gestores comunales y monitores ambientales, en temas de litigio estratégico y diálogo político.
2. Informe de convocatoria e inicio del proceso con jóvenes y otros actores sociales en territorios.
3. Informe de talleres, diseño de litigio estratégico, gestores comunales y diálogos políticos.
4. Informe de procesos en plataformas de aprendizaje.
5. Informe de diseño de seguimiento de procesos en 2024.

9. MODALIDAD DE PAGO

El pago será realizado de acuerdo con la presentación y aprobación de informes y envío de recibo por honorarios electrónico. El pago por productos se hará de la siguiente manera:

Producto	Porcentaje	Período
1	10%	A 21 días de firmado el contrato
2	20%	A 63 días de firmado el contrato
3	30%	A 114 días de firmado el contrato
4	15%	A 156 días de firmado el contrato
5	25%	A 192 días de firmado el contrato

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los interesados deberán presentar:

- a. Currículo Vitae (no documentado)
- b. Carga de motivación.

Las postulaciones deben ser enviadas al correo: pme@apu.cbc.org.pe, mencionando el asunto **“Asistente de procesos formativos”** o a la dirección: Pasaje Pampa de La Alianza N°164, Cusco, hasta el lunes 21 de agosto del 2023.